**INSTRUCTIONS**

**OBJET :**

La présente requête est formulée dans le cadre de la mise en œuvre une expertise maritime et d’un constat d’avaries. Elle représente une intention formelle du client qui sera entériné par la signature d’un contrat de prestation précisant les modalités complémentaires.

1. **Soumission des demandes**

Les requêtes en expertise maritime et commissariat d’avaries du cabinet **G**LOBAL **M**ARITIME **S**URVEYS (**GMS**) peuvent être soumises :

1. **Envoi directement au siège par courriel ou lettre**

Les requêtes peuvent être envoyées directement à GMS à l’adresse ci-dessous. Le formulaire dument remplie, signé et scanné peut être aussi envoyé à [gms@gmsafrique.com](mailto:gms@gmsafrique.com) ou déposé au siège du cabinet.

**GLOBAL MARITIME SURVEYS (GMS)**

**Siège social : Rue n°11012, C/620 Quartier Gbégamey, Place Bulgarie**

**A côté de la mosqué de Gbégamey**

**COTONOU (Rép du BENIN)**

Courriel :

[gms@gmsafrique.com](mailto:gms@gmsafrique.com)

[www.gmsafrique.com](http://www.gmsafrique.com)

1. **Soumission en ligne**

Un formulaire peut aussi être téléchargé sur notre site internet [www.gmsafrique.com](http://www.gmsafrique.com)soumis par le biais de notre outil de gestion des projets [gms@gmsafrique.com](mailto:gms@gmsafrique.com). Veuillez noter que le formulaire en ligne est disponible en français et en anglais. Toutefois, vous pouvez également compléter les informations demandées si certaines de vos préoccupations spécifiques ne sont pas prises en compte.

1. **Pour compléter ce formulaire**

Des instructions détaillées sont fournies en bleu et en italique et elles peuvent être effacées dans votre version finale.

La longueur souhaitée du texte est indiquée dans chaque encadré à remplir. Lorsque vous envoyez votre requête par courriel, nous vous serions reconnaissants de joindre tout document que vous considérez pertinent pour l'évaluation de votre requête.

Nous vous encourageons aussi à effectuer une étude de marché pour donner des précisions sur vos besoins.

Pour toutes informations complémentaires, contactez notre équipe par courriel à l’adresse : [gms@gmsafrique.com](mailto:gms@gmsafrique.com) ou par téléphone au + 229 61197830.

**À propos de GMS**

**Global Maritime Survey** est un cabinet d’expertises associées en transport maritime, en commerce international et en droit maritime. GMS vient en appui à ces clients à travers les services ci-après :

* ***L’expertise maritime et commissariat d’avaries***

C’est un appui technique et juridique destiné aux armateurs ou transporteurs maritimes, aux chargeurs ou propriétaires des marchandises transportées, aux assureurs maritimes et aux tribunaux dans le cadre de la prévention des risques d’avaries sur facultés, des constats d’avaries, de l’évaluation de l’étendu des dommages et de la matérialité des responsabilités dans la survenance des sinistres.

* ***Expertises et Conseils en Achat et Vente à l’international***

Service d’appui-conseil et d’assistance technique destiné aux importateurs et exportateurs de marchandises sur La recherche de fournisseurs, le Choix de l’incoterms, mode de transport, mode de paiement, certificat d’origine, nomenclature douanières, négociation d’une assurance, contrôle documentaire, gestion des procédures Import-Export.

* ***Le conseil et l’assistance en prévention et gestion du contentieux maritime***

De nombreux contentieux en transport maritime de marchandises trouvent leurs origines des contrats mal ficelés dès le départ, c’est pourquoi à travers ce volet de nos prestations, notre cabinet se propose de garantir aux demandeurs une bonne appréciation des risques et des engagements pris.

Aussi, en cas de survenance du sinistre ou du contentieux, nous assurons grâce aux compétences de notre réseau international d’Avocats et juristes spécialisés, une gestion efficace et rapide qui garantit au mieux les intérêts de nos clients.

* ***Etude de faisabilité et d’impact des projets maritimes, portuaires et aéroportuaires.***

**OBJECTIF GLOBAL**

L’objectif global de notre cabinet est de mettre nos compétences et notre expertise à la disposition de toutes entreprises publiques ou privées, toutes organisations nationales ou internationales opérant ou ayant quelque intérêt dans les secteurs du transport maritime de marchandises au départ ou à destination des ports situés sur la côte du golfe de guinée.

**OBJECTIFS SPECIFIQUES**

Les objectifs spécifiques du cabinet se présentent comme suit :

* Offrir les services d’expertises maritimes sur facultés et corps du navire ;
* Proposer et dispenser des syllabus de formations adaptés aux besoins du personnel des entreprises opérants dans les secteurs du transport maritime, aéroportuaire, et autres clients institutionnels ;
* Faire des études de faisabilités et d’impacts au profit des organisations demandeuses ;
* Offrir les services d’appui-conseil, de prévention et de gestion de tout contentieux nés du transport maritime de marchandises ;
* Appuyer et conseiller techniquement les acteurs et les opérationnels du commerce international dans les procédures d’achat ou vente à l’international.

# Coordonnées de contact

## Organisme demandeur

Veuillez fournir les coordonnées de la personne dans l'institution requérante qui servira **de contact principal / point focal** pour la communication avec l’équipe du cabinet **GMS**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme demandeur** |  |
| **Statut de l’organisme demandeur** |  |
| **Nom et Prénom du Directeur** |  |
| **Nom et Prénom du point focal** |  |
| **Département en charge du projet** |  |
| **Numéro de téléphone du PF** |  |
| **Adresse de l’organisme/entreprise** |  |
| **Pays du demandeur** |  |

## Institution Financière de soutien au projet

Si la *requête* est soumise avec **le soutien d'une organisation financière/Banque**, veuillez fournir les coordonnées des institutions financières.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’institution** |  |
| **Nom et Prénom du gestionnaire de compte** |  |
| **Adresse de la Banque /Agence** |  |
| **Numéro de téléphone du chargé Adresse courriel** |  |
| **Etape de négociation avec la banque** | Demande Etude Approbation Mise en place |
| **Autres informations utiles** |  |

# DOMAINE D’EXPERTISE ET D’ACCOMPAGNEMENT CHOISI

***L’expertise maritime et commissariat d’avaries***

**Appui-conseil et assistance technique en opérations d’achat/vente**

***Assistance en prévention et gestion du contentieux maritime et aérien***

***Etude de faisabilité et d’impact de projet***

**2-1 EXPERTISE MARITIME ET COMMISSARIAT D’AVARIES**

* ***Expertise maritime***
* ***Expertise sur facultés*** *(inspection, contrôle et surveillance à l’embarquement et ou au débarquement)*

Cocher le type de marchandises

Dry Véhicule hydrocarbure

Cocher le type de chargement

Conteneurs Navires

|  |  |
| --- | --- |
| **Problématiques** | **Echéances souhaitées** |
| DRAFT Surveys (détermination du poids estimatif des marchandises embarquées ou débarquées à l’arrivée ou au départ) |  |
| Inspection, Contrôle et surveillance de marchandises au chargement |  |
| contrôle quantité, qualité et échantillonnage |  |
| Vérification de conformité après débarquement |  |
| Vérification à l’enlèvement de marchandise |  |
| Inspection, contrôle et surveillance au déchargement |  |
| ON HIRE : Expertise avant affrètement |  |
| OFF HIRE : Expertise en fin d’affrètement |  |

* ***Expertise corps***

Conteneurs Navires

|  |  |
| --- | --- |
| **Problématiques** | **Echéances souhaitées** |
| Inspection et contrôle préachat / Vente |  |
| Inspection et contrôle avant et après réparation |  |
| Inspection et contrôle avant et après location |  |
| Inspection et contrôle périodique de conteneur vide |  |
| Expertise des conteneurs sinistrés |  |

* ***Commissariat d’avaries***
* ***Constat d’avaries sur facultés***

Cocher le type de marchandise

Dry Véhicule Hydrocarbure

|  |  |
| --- | --- |
| **Problématiques** | **Echéances souhaitées** |
| Constat contradictoire d’avaries |  |
| Prise de réserves et de mesures conservatoires |  |
| Détermination des causes du sinistre |  |
| Evaluation matérielle du préjudice |  |
| Evaluation financière du préjudice |  |
| Application des normes en matière de règlement de sinistre |  |
| Détermination du quantum des dommages |  |
| Calcul de l’indemnité |  |

* ***Constat d’avaries corps***

Cocher le type de chargement

ConteneursNavires

|  |  |
| --- | --- |
| **problématiques** | **Echéances souhaitées** |
| Constat contradictoire du sinistre |  |
| Prise de réserves |  |
| Détermination des causes du sinistre |  |
| Evaluation matérielle du préjudice |  |
| Evaluation financière du préjudice |  |
| Application des normes applicables en matière de règlement de sinistre |  |
| Détermination du quantum des dommages |  |
| Calcul de l’indemnité |  |

**2-2 COMPOSITION ET DURÉE DE LA MISSION D’EXPERTISE**

La mission sera effectuée par un assistant technique, expert en commerce International et relations maritimes.

Les experts prévus dans le cadre de la présente mission seront proposés par l’assistant technique et autorisés par le Maître d’Œuvre (GMS) en accord avec les exigences du client.

**2-3 PROFILS DES EXPERTS**

L’assistant technique aura les qualifications suivantes :

1. Chef de Mission, expert en Commerce International et en management des relations maritimes:

- Diplôme universitaire de Master en CI et GRMI;

- 5 ans d'expérience d’expertise en commerce international ;

- Au moins une expérience précédente en projets d’importation ou exportation de bien de grande consommation ;

- Maîtrise de la langue anglaise et française, et bonnes connaissances de l’anglaise

**2-4 LES LIVRABLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documents** | **Délai** | **Nombre d’exemplaires** |
| Fiche de renseignements généraux remplie | Au jour le jour | 3 |
| Procès-verbaux de pesées témoins journaliers | Au jour le jour | 3 |
| Feuilles des constatations journalières | Au jour le jour | 3 |
| Procès-verbaux d’ouverture des cales ou conteneurs | Au jour le jour | 3 |
| Les copies des lettres d’invitations adressées aux différentes parties | Au jour le jour | 3 |
| Procès-verbaux de pointages journaliers | Au jour le jour | 3 |
| Procès-verbaux des divers constats contradictoires | Au jour le jour | 3 |
| Procès-verbaux des pointages journaliers des opérations d’enlèvement | Au jour le jour | 3 |
| Copie des lettres de proteste | Au jour le jour | 3 |
| Rapport final d’expertise maritime | Une semaine après la fin des opérations | 3 |

**2- 5 AUTORISATION D’INSTRUCTION**

Veuillez fournir les coordonnées de la **personne dans l'institution requérante qui a autorisé la *requête***. Si le point focal est la même personne que le responsable de l’entreprise, veuillez le préciser.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l'organisme/Entreprise demandeur** |  |
| **Nom, Prénom de la personne Responsable de l’entreprise qui a autorisé la requête.** |  |
| **Service / Département de l’entreprise** |  |
| **Poste / titre du poste du point focal** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Adresse courriel** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature et cachet de la personne responsable :** |  |
| **Date :** |  |

## 